

Inkoop
sociaal
domein

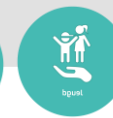
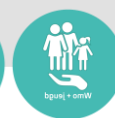
Centraal Gelderland



Algemene inkoopdocumenten

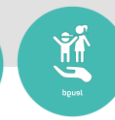


Specifieke inkoopvoorwaarden



Inhoud

Artikel 1	Begrippenlijst	3
Artikel 2	Eisen en voorwaarden	4
Artikel 3	Uitvoering van opdrachten	4
Artikel 4	Aanvullende afspraken bij het SAP	6
Artikel 5	Woonplaatsbeginsel	7
Artikel 6	Tarieven, declaratie en bedrijfsvoering	7
Artikel 7	Budgetplafond	9
Artikel 8	Informatievoorziening, verantwoording en monitoring	9
Artikel 9	Informatie en archivering	10
Artikel 10	Communicatie	11
Artikel 11	Wijziging voorwaarden	11
Artikel 12	Overdracht	11
Artikel 13	Transformatie en implementatie	12
Artikel 14	Duur en einde toetreding	13
Artikel 15	Intrekking toetreding	14
Artikel 16	Geschillenregeling	15
Artikel 17	Verwerking Persoonsgegevens	15

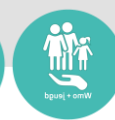


Vooraf

In deze Specifieke Inkoopvoorwaarden Sociaal Domein Centraal Gelderland staan eisen en voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van de overeenkomst: uitvoering van de opdracht, tarieven en declaratie, informatievoorziening, verantwoording en monitoring, archivering, communicatie, wijziging van voorwaarden, overdracht, transformatie, toetreding, geschillen.

De te sluiten raamovereenkomst is digitaal tot stand gekomen. Op daaruit voortvloeiende opdrachten zijn deze Specifieke Inkoopvoorwaarden van toepassing naast alle overige eisen en voorwaarden zoals gesteld in de overige aanbestedingsdocumenten (zie artikel II). De door opdrachtnemer gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van ondernemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

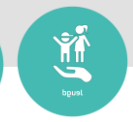
Door een verzoek te doen tot toetreding, stemt de opdrachtnemer in met de toepasselijkheid van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.



Artikel 1 Begrippenlijst

1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Jeugdwet, de Wmo 2015, de Participatiewet en alle andere relevante wetgeving zijn onverkort van toepassing in deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.
2. In aanvulling op het eerste lid van artikel 1 hebben de volgende met een beginhoofdletter geschreven begrippen in deze Specifieke Inkoopvoorwaarden de volgende betekenis:

Specifieke Inkoopvoorwaarden	De Specifieke Inkoopvoorwaarden Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland
Regio Centraal Gelderland	Samenwerkende gemeenten bestaande uit de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
Sociaal domein	Alle inspanningen die de gemeenten verrichten rond werk, participatie en zelfredzaamheid, zorg en jeugd op basis van de Wmo 2015, de Participatiewet, Jeugdwet en de Wet gemeenschappelijke schuldhulpverlening. In de ruimste, integrale zin van het woord vallen onder het Sociaal Domein ook alle verwante taken, zoals handhaving bij leerplicht, het voorkomen vroegtijdig schoolverlaten, passend onderwijs, leerlingenvervoer, de reguliere en bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en (Jeugd)gezondheidszorg.
Toelatingsprocedure	Het inkoopstelsel, waaronder een semi open procedure wordt gevoerd, géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is. Verder te noemen toelatingsprocedure Inkoop SDCG of toelatingsprocedure.
Toetreding	Een verzoek van een aanbieder om te mogen toetreden, dat voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, waarna bij positieve beoordeling een kwalificatie volgt.
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de inkoopdocumenten ingediende aanbieding.
(Raam)overeenkomst	De digitale overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden (gebaseerd op alle inkoopdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één geheel), inzake te gunnen overheidsopdrachten (nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Opdracht	De door opdrachtgever middels een zorgtoewijzing toegewezen nadere opdracht op het gebied van één of meerdere door opdrachtnemer, met in achtneming van alle gemaakte afspraken, te leveren diensten of producten waarvoor hij is toegelaten.
Opdrachtgever(s)	De deelnemende gemeenten binnen Inkoop sociaal domein regio Centraal Gelderland, te weten: de gemeenten Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
Opdrachtnemer	De partij is opdrachtnemer op het moment dat hij is gekwalificeerd en hiermee een digitale (raam)overeenkomst heeft gesloten met een of meerdere regiogemeente(n).
Cliënt	De inwoner woonachtig binnen de gemeentegrenzen van de regiogemeenten, die in aanmerking komt voor een voorziening al dan niet door private - of publieke gelden verstrekt. Voor het woord cliënt kan ook "inwoner" worden gelezen. Tevens geldt dat in plaats van het woord cliënt, ook "(wettelijk) vertegenwoordiger" gelezen kan worden.
Partij/partijen	Opdrachtgever en opdrachtnemer.
Wmo 2015	Wet van 9 juli 2014 (Stbl. 2014, 281), houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015).
Jeugdwet	Deze wet geldt sinds 1 januari 2015 en regelt de kaders waarlangs gemeenten ondersteuning en hulpverlening aan jongeren moeten organiseren.



Artikel 2 Eisen en voorwaarden

1. De navolgende documenten vormen de eisen en voorwaarden en vormen één onverbreekelijk geheel. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Vragen en antwoorden.
 - b. Het algemene programma van eisen.
 - c. Specifieke Inkoopvoorwaarden.
 - d. Algemene inkoopvoorwaarden.
 - e. Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
 - f. Bijlage 1.1 Rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring'.
 - g. Bijlage 1.2 Klachtenprocedure.
 - h. Bijlage 1.4 Akkoordverklaring algemeen.
 - i. Bijlage 1.5 Conversietabel.
 - j. Bijlage 1.5.1 Planning omzetten toewijzingen
 - k. Bijlage 2.1 Bepalingen SROI.
 - l. Bijlage 2.2 Outcome.
 - m. Bijlage 2.2.1 Invulformat outcome.
 - n. Bijlage 2.3 Protocol calamiteiten.
 - o. Bijlage 2.4 Standaard Administratie Protocol (SAP).
 - p. Bijlage 2.4.1 Aanvullende afspraken SAP.
 - q. Bijlage 2.5 Marketing en acquisitie.
 - r. Bijlage 2.6 Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
 - s. Bijlage 3.1 Verwerking persoonsgegevens.
 - t. Bijlage 3.2 Spelregels overlegtafels.
 - u. Inschrijving met bewijsstukken op dit onderdeel.
2. In geval van verschillen tussen de versies van de in lid 1 genoemde documenten die partijen hanteren, is de meest recente versie uit de administratie van de opdrachtgever leidend.

Artikel 3 Uitvoering van opdrachten

1. De toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland is een inkoopstelsel dat bestaat uit een semi open procedure, met daarnaast de mogelijkheid om via een aanbesteding voor bepaalde zorgvormen een beperkt aantal aanbieders te selecteren. Binnen het systeem zijn zorgvormen ingericht, waarbinnen de specifieke overheidsopdrachten worden geplaatst op basis van zorgvorm-specifieke eisen en product-specifieke eisen.
2. Na inschrijving en toelating, komt opdrachtnemer in aanmerking voor specifieke overheidsopdrachten, voor zover hij tot de betreffende zorgvormen is toegelaten en aan de gestelde eisen voldoet. Toelating en inschrijving geeft in geen enkel geval recht op toekenning van een nadere opdracht.
3. Opdrachtgever geeft op voorhand geen garantie over omzet of volumes die bij opdrachtnemer(s) worden ingekocht.
4. Het streven is om inwoners de benodigde zorg te bieden, zonder wachttijden en wachtlijsten. Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht/zorgplicht ten aanzien van de cliënt die een toewijzing heeft van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer hieraan niet kan voldoen, dient hij dit per direct aan te geven bij zijn contactpersoon van Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland.



Verder dient opdrachtnemer per direct te zorgen voor een passend alternatief bij een andere door opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.

Alle opdrachtnemers hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien geen passend alternatief wordt gevonden, dan wel geen begin is gemaakt met de alternatieve hulp, blijft deze opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verlenen van kwalitatieve en verantwoorde ondersteuning, totdat er een andere opdrachtnemer is gevonden. Na toewijzing (het 301-bericht) ligt de verantwoordelijkheid voor de zorg of ondersteuning bij opdrachtnemer. Opdrachtgever gaat uit van afstemming tussen verwijzer en aanbieder. Indien deze afstemming ontbreekt, heeft de aanbieder het recht om van de opdracht af te zien. Van opdrachtnemer wordt dan wel verwacht dat hij dit in afstemming doet met verwijzer, tenminste met de lokale toegang.

5. Indien opdrachtnemer een periode van 12 maanden of langer geen zorg heeft geleverd op een zorgvorm waarvoor hij is gekwalificeerd, dan heeft de opdrachtgever het recht de toetreding te beëindigen voor de betreffende zorgvorm waarvoor opdrachtnemer een overeenkomst heeft.
6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid dat de zorgverlening veilig, adequaat en in het belang van de cliënt wordt uitgevoerd. Opdrachtgever heeft het recht om per direct een cliëntenstop toe te passen op opdrachtnemer en/of per direct cliënten te verplaatsen van de betreffende opdrachtnemer naar een andere opdrachtnemer wanneer er sprake is van signalen die kunnen duiden op misstanden en/of fraude of situaties waarbij de veiligheid van de inwoner en de kwaliteit van de dienstverlening in het geding is, maar elk geval:
 - a. In een situatie zoals beschreven in het Algemene Programma van Eisen:
 - Eis 6: indien er sprake is van een situatie, naar de mening van opdrachtgever, waarin de veiligheid van de cliënt niet gewaarborgd is.
 - Eis 7: indien er sprake is van een situatie, naar de mening van opdrachtgever, waarbij de eis zoals in dit artikel is beschreven niet is opgevolgd.
 - b. Er negatieve ervaringen zijn van andere gemeente(n) waar opdrachtnemer actief is/was.
 - c. Er sprake is van lopende onderzoeken/inspectie naar misstanden en/of fraude bij opdrachtnemer, of bij gerelateerde (zuster) organisaties (waaronder ook onderaannemers). Hierbij heeft opdrachtnemer te allen tijde een directe meldingsplicht, waarbij opdrachtnemer het inspectierapport (indien gereed) actief deelt met opdrachtgever.
 - d. Bij (onderzoek naar) fraude:
 - Het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte.
 - Bedrog.
 - Benadeling van rechthebbenden.
 - Verduistering bij de uitvoering van Wmo- of Jeugdzorg door de opdrachtnemer, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben.

In geval van vastgestelde fraude, binnen de contractering met opdrachtgever, heeft de opdrachtgever eveneens het recht om de toetreding per direct te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. De opdrachtgever heeft hierbij ook het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

7. Opdrachtnemer die gebruik maakt van marketing en acquisitie om opdrachten voor levering van individuele dienstverlening te krijgen, houdt zich aan de “gedragsregels voor marketing”, als opgenomen in bijlage 2.5 (Marketing en acquisitie).



8. Indien opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers en/of de bij inschrijving aangegeven onderaannemers wil wijzigen, dient opdrachtnemer dit actief aan te geven bij de betreffende vraag in CTM. Opdrachtnemer dient hiervoor het beschikbare format in te vullen of aan te passen, waarbij hij aangeeft welke onderaannemers dit betreft en voor welke uitvoerende onderdelen van de opdracht de onderaannemer zal worden ingezet.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht en dient daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

Wanneer de overeenkomst is ingegaan, mag opdrachtnemer slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na goedkeuring door de opdrachtgever.

De in te schakelen onderaannemer dient in alle gevallen te voldoen aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde (minimum)geschiktheidseisen en alle overige voorwaarden en eisen.

Een ZZP-er is een zelfstandig ondernemer, waarbij geen gezagsverhouding tussen opdrachtgever (de gecontracteerde partij) en opdrachtnemer (ZZP-er) bestaat. Zij zijn dus niet in loondienst, daarmee onderaannemer op uitvoering van een opdracht.

Zowel coöperatieleden als Franchisenemers worden eveneens aangemerkt als onderaannemers en dienen volgens afspraken te worden aangemeld bij opdrachtgever (lees procesbeschrijving).

Het inhuren van een medewerker (niet zijnde een ZZP-er) via bijvoorbeeld detachering of uitzendbureau is geen onderaanneming.

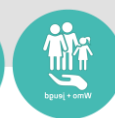
In alle gevallen waar opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer dient hij als hoofdaannemer tenminste 80% van het met de opdrachtgever overeengekomen tarief, aan onderaannemer, te vergoeden.

9. Alleen wanneer lokaal of regionaal een tekort ontstaat aan opdrachtnemers wordt de toelatingsprocedure tussentijds opengezet, onder specifieke voorwaarden:
- Alleen op de zorgvorm(en), product(en) en voor de gemeente(n) waar nieuwe opdrachtnemers nodig zijn.
 - De regio beschrijft de vraag, de lokale en/of regionale behoefte.
 - Het aantal nieuw toe te treden opdrachtnemers kan vooraf worden gemaximaliseerd. Er worden zoveel opdrachtnemers toegelaten als, op dat moment, nodig is om dienstverlening lokaal of regionaal te borgen.

Alleen inschrijvingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld zoals beschreven in de eerste inschrijving (dit kan per zorgvorm verschillen). Wanneer het aantal opdrachtnemers vooraf wordt gemaximaliseerd geldt dat de eerste inschrijvers die voldoen aan alle eisen en voorwaarden, tot het (vooraf gestelde) maximale aantal opdrachtnemers, worden toegelaten.

Artikel 4 Aanvullende afspraken bij het SAP

Opdrachtnemer conformeert zich aan het Standaard Administratie Protocol (SAP) en aanvullende afspraken, zoals is vastgelegd in bijlagen 2.4 (SAP) en 2.4.1 (aanvullende afspraken bij het SAP).



Artikel 5 Woonplaatsbeginsel

Opdrachtnemer conformeert zich aan het landelijk geldende woonplaatsbeginsel zoals dat is opgenomen in het SAP en aanvullende afspraken zoals is vastgelegd in bijlage 2.4 (SAP) en 2.4.1 (aanvullende afspraken bij het SAP).

Artikel 6 Tarieven, declaratie en bedrijfsvoering

1. Opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een productenlijst vast, waarin per product het tarief en de eenheden, waarin gedeclareerd dient te worden, is vastgelegd. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de tarieven af te ronden.
2. Binnen het bij aanvang van de overeenkomst geldende fiscale regime zijn de gecontracteerde tarieven vrijgesteld van btw, behoudens de in Tabel I bij de Wet op de omzetbelasting aangewezen goederen en diensten. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en/of behouden van een vrijstelling van btw. Bij het ontbreken van een vrijstelling worden de tarieven inclusief btw beschouwd.
Mocht een wijziging in het fiscale regime leiden tot belastbaarheid van bij aanvang vrijgestelde tarieven, dan worden de tarieven exclusief btw beschouwd.
3. De tarieven voor het materiële deel van de tarieven (prijsdeel) voor het volgende kalenderjaar ('jaar t'+1) worden geïndexeerd met de 'Nationale consumentenprijsindex (cpi)' van het lopende jaar ('jaar t') uit het Centraal Economisch Plan (publicatie rond maart 'jaar t'). Van het tarief hanteren wij een aandeel van 25% als prijsdeel. **Uitleg over tariefopbouw, indexatie prijsdeel en loondeel zie bijlage 1. onderaan in dit document.**
4. Ten aanzien van aanpassing van de tarieven als gevolg van loonontwikkelingen (loondeel) geldt het volgende. De Rijksoverheid stelt jaarlijks de overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) vast. De bestaat uit de som van de volgende drie elementen die door het Centraal Planbureau voor de marktsector worden berekend: contractloon, incidenteel (loonkostenontwikkeling, indirect cao-effecten) en sociale lasten werkgever. Het loondeel van het tarief zal voor het 'jaar t'+1 aangepast worden met het actuele percentage voor het lopende jaar ('jaar t') dat volgt uit het Centraal Economisch Plan (publicatie rond maart 'jaar t'). Van het tarief hanteren wij een aandeel van 75% als loondeel. **Uitleg 'jaar t' zie bijlage 2. onderaan in dit document.**

Na toepassing van het vorige lid 3 en dit lid 4 worden de tarieven volgens normale afrondingsregels (3^e decimaal 4 of lager naar beneden, 3^e decimaal 5 of hoger naar boven) afgerond zodat deze deelbaar zijn door 60 (i.v.m. mogelijke afrekening per minuut op 2 decimalen). De indexatie van de daaropvolgende jaren vindt steeds plaats over het tarief vóór afronding.

5. Opdrachtgever kan u verplichten, pas na toewijzing te mogen starten met het leveren van zorg (crisiszorg uitgezonderd). Alleen daadwerkelijk toegewezen en geleverde zorg wordt vergoed. De werkwijze bij declareren is opgenomen in het Standaard Administratie Protocol. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de declaraties, daarbij wordt aangesloten op landelijke ontwikkelingen. Indien opdrachtnemer niet geleverde zorg declareert, is opdrachtnemer verplicht om het ten onrechte en uitbetaalde bedrag (binnen 5 werkdagen) terug te betalen. Uitzondering hierop zijn pilots geïnitieerd door gemeenten, waarbij gekozen is voor een andere financieringswijze. Er is pas sprake van in zorg komen na het ontvangen van een 301-bericht, waarna een aanbieder ook pas (declarabele) zorg mag gaan leveren.



6. De wijze van declareren staat beschreven in het Standaard administratieprotocol (inspanningsgericht). Indien opdrachtnemer, door eigen schuld, declaraties niet tijdig en/of op de correcte wijze indient heeft opdrachtgever de volgende opties:
 - a. Opdrachtgever heeft slechts de verplichting 90% van het gedeclareerde bedrag te vergoeden, wanneer de declaratie niet tijdig wordt ingediend, maar minder dan één (1) kalendermaand na de in het Standaard administratieprotocol vermelde termijnen.
 - b. Opdrachtgever heeft slechts de verplichting 85% van het gedeclareerde bedrag te vergoeden, wanneer de declaratie wordt ingediend meer dan één (1) kalendermaand, maar minder dan twee (2) kalendermaanden na de in het Standaard administratieprotocol vermelde termijnen.
 - c. Opdrachtgever heeft slechts de verplichting 80% van het gedeclareerde bedrag te vergoeden, wanneer de declaratie wordt ingediend meer dan twee (2) kalendermaanden, maar minder dan drie (3) kalendermaanden na de in het Standaard administratieprotocol vermelde termijnen.
 - d. Opdrachtgever heeft slechts de verplichting 75% van het gedeclareerde bedrag te vergoeden, wanneer de declaratie wordt ingediend meer dan drie (3) kalendermaanden na de in het Standaard administratieprotocol vermelde termijnen.
 - e. De wijze van uitvoering van de betreffende sancties, wordt bepaald door de opdrachtgever.
7. Intake kan niet worden gedeclareerd (definitie intake administratieprotocol). Intake is verdisconteerd in de risico- en winstopslag. Bij een intake loopt een aanbieder het risico dat een cliënt niet in zorg komt of wil bij de betreffende aanbieder. Door deze kosten niet op te nemen als zijnde declarabel, houden we juist een goede scheiding tussen activiteiten die leiden tot het in zorg komen bij de aanbieder en het leveren van zorg door de aanbieder.
8. Alle tarieven zijn gebaseerd op het feit dat een opdrachtnemer medewerkers in loondienst heeft. Dit betekent dat het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van het vastgestelde tarief, in principe ook uitgevoerd dienen te worden door medewerkers in loondienst en niet door vrijwilligers (ook stagiaires). Indien een opdrachtnemer toch gekwalificeerd personeel wil inzetten dat niet in loondienst is of een vergelijkbare vergoeding ontvangt, dan dient hiervoor in ieder geval toestemming te zijn verleend door de opdrachtgever.

Verder staat opdrachtgever niet toe dat de ingezette uren van deze vrijwilligers en/of stagiaires worden gedeclareerd bij opdrachtgever. Daar waar het zelfstandig ondernemerschap betreft dienen alle werkzaamheden, die onderdeel zijn van het vastgestelde tarief, uitgevoerd te worden door deze opdrachtnemer. Het is een onjuiste interpretatie dat opdrachtgever hier bedoelt dat vrijwilligers en/of stagiaires niet mogen worden ingezet. Opdrachtgever staat alleen niet toe dat de ingezette uren van deze vrijwilligers en/of stagiaires worden gedeclareerd.
9. No-show kan niet worden gedeclareerd. No-show is verdisconteerd in de risico- en winstopslag.
10. Bij de inschrijving geeft opdrachtnemer één unieke AGB-code aan. Indien opdrachtnemer over meer dan één AGB-code beschikt geeft hij de AGB-code van de hoofdvestiging aan.
11. Opdrachtnemer dient te declareren onder dezelfde AGB-code, als waarop de toewijzing is afgegeven.
12. Opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat opdrachtnemers een bijdragen dienen te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Opdrachtnemers kunnen een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld: een inschrijving met een passend en lager tarief, zorgdragen voor een goede financiële compensatie voor werknemers, een investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein Centraal Gelderland.



Opdrachtgever accepteert niet dat opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert. Indien hier naar oordeel van opdrachtgever sprake van is, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien de uitkomsten daarvan daar aanleiding toe geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van de toetreding.

Artikel 7 Budgetplafond

1. Opdrachtgever heeft het recht om opdrachtnemer een budgetplafond op te leggen. De opdrachtgever heeft hierbij tenminste de volgende mogelijkheden:
 - a. Op toewijzingswaarde.
 - b. Op declaratiewaarde.
 - c. Op cliëntenaantallen.
 - d. Op productcategorie.
2. Een budgetplafond betreft uitdrukkelijk geen omzetgarantie.
3. Waar de opdrachtgever een budgetplafond oplegt zal hij dit, minimaal 2 maanden voor ingangsdatum van de periode waarop het budgetplafond betrekking heeft, communiceren met de betreffende opdrachtnemer.
4. Indien opdrachtnemer een overschrijding van het budgetplafond verwacht, informeert hij opdrachtgever zes weken voordat 80% van het budgetplafond wordt bereikt in een overleg door opdrachtnemer georganiseerd. Opdrachtgever kan van opdrachtnemer eisen dat deze binnen 10 werkdagen een Plan van Aanpak aanlevert bij opdrachtgever. In dit Plan van Aanpak geeft opdrachtnemer gedetailleerd aan hoe hij zich heeft ingespannen of gaat inspannen om binnen het budgetplafond te blijven. **Zie bijlage 3 voor verdere uitleg over hoogte van het budgetplafond en acceptatieplicht bij een budgetplafond onderaan in dit document.**
5. Indien opdrachtnemer het budgetplafond overschrijdt, kan opdrachtgever:
 - a. Een cliëntstop instellen.
 - b. Besluiten om declaraties niet te betalen boven het budgetplafond.

Artikel 8 Informatievoorziening, verantwoording en monitoring

1. Met het oog op verantwoording (aan burgers, gemeenteraden en aan de ministeries), toetsing en verbetering van beleid, sturing van het operationele proces (budgetbeheersing, management van de toegang en contractbeheer) en beoordeling van prestaties, kwaliteit en kosten zal de opdrachtgever, waarvoor opdrachtnemer opdrachten uitvoert, periodiek gegevens verzamelen. Opdrachtnemer dient in het kader hiervan gegevens te verstrekken.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun verplichtingen uit de overeenkomst.
3. Opdrachtgever kan opdrachtnemer vragen om een maandverantwoording (omzetverantwoording per maand van de voorgaande maand(en) in het lopende kalenderjaar en een jaarprognose). Indien opdrachtgever maandverantwoordingen opvraagt, is opdrachtnemer verplicht om deze maandelijks, vóór het aflopen van de volgende kalendermaand, aan te leveren.



Opdrachtgever verstrekt hiervoor een format. Indien de maandomzet meer dan 10% afwijkt (naar boven of beneden t.o.v. eerdere aanlevering m.b.t. zelfde periode) van dezelfde maandomzet in de voorgaande maandverantwoording, dient hiervoor een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd.

4. Opdrachtnemer is conform het landelijk Accountantsprotocol verplicht om jaarlijks:
 - a. Vóór 1 maart een (voorlopige) productieverantwoording aan te leveren. Indien het totaalbedrag van de (voorlopige) productieverantwoording meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties, dient hiervoor een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd.
 - b. Vóór 1 april een definitieve productieverantwoording aan te leveren, voorzien van een accountantsverklaring, indien zijn omzet in het kader van de opdrachten per opdrachtgever meer dan € 125.000 bedraagt. Opdrachtgever heeft het recht om, indien zij daartoe ter verkrijging van haar eigen goedkeurende accountantsverklaring genoodzaakt is, van opdrachtnemer waarvan de omzet in het kader van de opdrachten minder dan € 125.000 bedraagt, te verlangen dat de voor 1 april te verstrekken productieverantwoording is voorzien van een accountantsverklaring. Indien het totaalbedrag van de productieverantwoording meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of de voorlopige productieverantwoording, dient hiervoor een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd.
5. Opdrachtgever kan jaarlijks vanaf 1 juni een jaarrekening met betrekking tot het voorgaande jaar opvragen bij opdrachtnemer. Indien opdrachtgever de jaarrekening opvraagt, is opdrachtnemer verplicht deze direct aan te leveren.
6. Opdrachtgever en opdrachtnemer informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun verplichtingen.
7. Opdrachtnemer levert periodiek de outcome-gegevens aan bij opdrachtgever, conform de landelijke standaard van het NJi, VNG, KING en de ministeries van V&J en VWS. Dit is een basisset van drie outcome-criteria, namelijk: uitval, cliënttevredenheid en doelrealisatie (zie bijlage 2.2 outcome-indicatoren).
8. Opdrachtnemer verplicht zich tevens, conform nadere eisen van de opdrachtgever, gegevens te verstrekken die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie. Dit betreft zowel financiële en bedrijfsmatige informatie, als informatie over de kwaliteit van geleverde zorg.
9. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een veilige vorm van e-mailen.
10. Opdrachtgever kan opdrachtnemer uitnodigingen voor een (contract)gesprek, waarbij alle contractuele afspraken kunnen worden besproken.

Artikel 9 Informatie en archivering

1. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
2. Bij beëindiging van de opdracht draagt de opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de opdrachtgever wordt aangewezen.



Artikel 10 Communicatie

1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen betreffende de opdracht zullen schriftelijk of digitaal worden gedaan aan de door beide partijen te benoemen contactpersonen.
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar om over gevoelige onderwerpen als knelpunten of wachtlijsten enkel en uitsluitend met elkaar te communiceren. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever communicatie met de pers, social media en dergelijke te zoeken.

Het is aanbieder verplicht en toegestaan om wachttijden te communiceren op de website. Communicatie met elkaar betreft communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, opdrachtgever betreft hier alle deelnemende gemeenten.

Artikel 11 Wijziging voorwaarden

1. Bij veranderingen in wet- en regelgeving die de ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij de beschikbare budgetten voor Jeugdhulp en Wmo leidende factoren zijn.
2. Indien zich naast de in het vorige lid beschreven situatie, bijvoorbeeld ten gevolge van doorontwikkeling, omstandigheden voordoen die in deze overeenkomst niet zijn geregeld of die tot uitvoeringsproblemen leiden, kunnen partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.
3. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en omvat in ieder geval een duidelijke en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
4. Een wijziging wordt pas van kracht nadat beide partijen deze uitdrukkelijk hebben aanvaard. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor wijzigingen die opdrachtgever dient door te voeren in situaties als bedoeld in artikel 6. In artikel 13, lid 7 staat beschrijven op welke wijze de 'markt' wordt betrokken.

Artikel 12 Overdracht

1. Opdrachtnemer mag de uit de opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever aan derden overdragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden. Deze toestemming is niet nodig voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.
2. Opdrachtnemer is zich er van bewust dat bij een gemeentelijke herindeling op grond van het bepaalde in de Wet algemene regels herindeling, de uit de opdracht voortvloeiende rechten en plichten zonder toestemming en zonder nadere akte overgaan op de nieuw gevormde gemeente. Bij een ambtelijke fusie en/of andersluidende gemeentelijke samenwerking is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder nadere toestemming van opdrachtnemer over te dragen aan de verkrijgende partij. Opdrachtgever zal in laatstgenoemde situatie zorgdragen voor het tijdig informeren van opdrachtnemer.



Artikel 13 Transformatie en implementatie

Samenwerkende gemeenten binnen de regio Centraal Gelderland staan voor uitdagingen met het oog op politieke-, economische-, budgettaire-, bestuurlijke- of organisatorische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen kunnen, onder andere, teweeg brengen dat:

- Een krimp of groei van cliënten ontstaat.
- Producten worden aangepast.
- Producten worden vervangen door nieuwe producten.
- Producten worden beëindigd.
- Producten worden omgezet van maatwerkvoorziening naar algemene voorziening.
- Pilots worden geïnitieerd en uitgevoerd.
- Andere vormen van financiering worden ontwikkeld.
- Tarieven wijzigen.
- Toevoegen, aanpassen aanvullende afspraken bij het SAP.
- Programma's van eisen moeten worden aangepast.
- Specifieke Inkoopvoorwaarden moeten worden aangepast.
- Het aantal deelnemende gemeenten wijzigt (toetreden, uittreden).

Waar mogelijk zal een verschuiving optreden van zwaardere naar lichtere vormen van zorg en van maatwerk naar algemene voorzieningen. Opdrachtnemers kunnen hun producten daarop blijven afstemmen, zij het met een perspectief op de transformatie en het afnemende financiële kader ten opzichte van voorgaande jaren. Aanpassingen worden tijdig gecommuniceerd en worden, in principe, vooraf verkent met betrokken opdrachtnemers.

Met zijn inschrijving gaat opdrachtnemer akkoord dat deelname aan pilots voorbehouden kan zijn aan aanbieders die actief ondersteuning bieden in een bepaald(e) wijk, dorp of anderszins geografisch beperkt gebied.

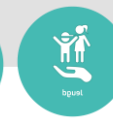
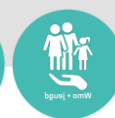
1. Opdrachtgever is vanuit haar taakgebied verantwoordelijk voor transformatie, innovatie, partnerschap en het aanpakken van maatschappelijke problemen.
2. Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gevraagd deel te nemen aan innovatietrajecten en initiatief te tonen ten aanzien van innovaties en transformatie.
3. Opdrachtnemer stelt zich op als partner en heeft een proactieve houding ten aanzien van transformatie, innovatie en het gezamenlijk aanpakken van maatschappelijke problemen.
4. Opdrachtgever heeft het recht om de in de inkoopdocumenten gestelde eisen en criteria aan te passen in het licht van productvernieuwing en transformatie. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de al bestaande zorgvormen en/of producten en tarieven, dan wel tot uitvraag van nieuwe zorgvormen en/of producten.
5. Wanneer producten en diensten met opdrachtnemer worden gecontracteerd op basis van een aan cliënt(en) afgegeven toewijzing, is opdrachtnemer verplicht deze producten en diensten te blijven leveren gedurende de periode van de betreffende toewijzing. Deze verplichting bestaat ook wanneer sprake is van transformatie (bijvoorbeeld vereenvoudiging van producten of diensten). De verplichting in deze eis hangt samen met hetgeen beschreven in lid 6 en lid 7.
6. Opdrachtgever heeft het recht van opdrachtnemer te verlangen dat producten en diensten, die worden geleverd op basis van een in lid 5 van dit artikel beschreven afgegeven toewijzing, worden omgezet naar het op basis van de transformatie ontwikkelde alternatieve product of dienst.



7. Opdrachtgever zal “de markt”, tijdig, betrekken via marktverkenning (bijlage 3.2 – spelregels marktverkenning) en een redelijke termijn in acht nemen met betrekking tot implementatie van het ontwikkelde en/of in te zetten alternatieven.

Artikel 14 Duur en einde toetreding

1. Na definitieve toetreding is opdrachtnemer gekwalificeerd producten of diensten te leveren waarvoor hij is toegelaten.
2. Toetreding geschiedt in eerste instantie voor een periode van 4 (vier) jaar, daarom tot en met 30 juni 2024.
3. De duur van toetreding voor Beschermd wonen is afwijkend van de overige zorgvormen. Toetreding geschiedt in eerste instantie voor een periode van 1,5 (anderhalf) jaar, daarom tot en met 31 december 2021.
4. Opdrachtgever gaat pas over tot verlenging van de toetreding na positieve evaluatie van de werking van de toelatingsprocedure en de door opdrachtnemer geleverde diensten en producten. Het gaat hier om de evaluatie die opdrachtgever tenminste 6 maanden voor afloop van de toetreding op 30 juni 2024 wenst te houden.
5. Voor Beschermd wonen vanaf 1 januari 2022 en voor de overige zorgvormen vanaf 1 juli 2024, kan opdrachtgever de toetreding telkens met één jaar verlengen. Indien opdrachtgever de optie tot verlenging inroept deelt hij dit minimaal 3 (drie) maanden voor het einde van de looptijd aan opdrachtnemer mee.
6. Gedurende de looptijd van de toetreding heeft opdrachtnemer altijd het recht zijn toetreding voor het geheel of voor bepaalde onderdelen te beëindigen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden.
7. Gedurende de looptijd van de toetreding heeft opdrachtgever het recht de toetreding op te zeggen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden. Dit kan tenminste voorkomen ingeval opdrachtgever niet langer gebruik wenst te maken van een zorgvorm, product/dienst of de raamovereenkomsten waarvoor opdrachtnemer is toegelaten.
8. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de overeenkomst (per zorgvorm) en/of de toetreding tot de toelatingsprocedure (door opdrachtgever of opdrachtnemer zelf) de door opdrachtgever bepaalde verplichting om:
 - Toegewezen nadere opdrachten zo goed mogelijk af te ronden.
 - Werkzaamheden en informatie en documentatie zorgvuldig overdragen aan een andere (door opdrachtgever gekozen) contractpartij, voor zover de wet en haar beroepscode het verstrekken hiervan toelaten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en 12 van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.
 - Directe dienstverlening aan inwoners mag in geen geval door opdrachtnemer worden gestaakt voordat deze is overgedragen.
9. Tussentijdse uitbreiding van de door opdrachtnemer binnen een zorgvorm op basis van de (raam)overeenkomst te leveren producten of diensten, houdt op generlei wijze in dat opdrachtnemer gerechtigd is om de voorwaarden en tarieven waarmee hij initieel heeft ingeschreven en een gunning van opdrachtgever heeft ontvangen, eenzijdig mag wijzigen. Een inschrijving en de aangeboden tarieven van opdrachtnemer geldt gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst en eventuele verlengingen.



Artikel 15 Intrekking toetreding

1. Buiten en in aanvulling op hetgeen elders in deze Specifieke Inkoopvoorwaarden is bepaald en in afwijking van het bepaalde in artikel 12 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden, geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever heeft het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de toetreding van opdrachtnemer, de uitvoering van een nadere opdracht en/of de (raam)overeenkomst, door middel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen indien:
 - Opdrachtnemer naar het oordeel van opdrachtgever de aan haar toevertrouwde opdracht(en) niet uitvoert in overeenstemming met alle voorwaarden en eisen zoals deze zijn overeengekomen met opdrachtnemer, waarmee zij kennelijk te kort schiet in de uitoefening van zijn beroep en/of de zorg voor de aan haar toevertrouwde inwoners.
 - Over deze situatie tenminste één keer is overlegd en opdrachtnemer ook na dit overleg naar het oordeel van opdrachtgever in strijd blijft handelen met hetgeen partijen zijn overeengekomen.
 - b. Opdrachtgever heeft het recht, zonder rechterlijke tussenkomst, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de toetreding en/of een opdracht en/of een (raam)overeenkomst doormiddel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen indien:
 - Opdrachtnemer haar onderneming beëindigt.
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard.
 - Aan opdrachtnemer surseance van betaling is verleend.
 - Opdrachtnemer door fusie, splitsing of overname een andere juridische identiteit verkrijgt en/of hierdoor in haar continuïteit wordt bedreigd.
 - De aandelen van opdrachtnemer worden overgedragen aan een derde.
 - Aanvullend op artikel 3 van deze voorwaarden, opdrachtnemer bij een onherroepelijke rechtelijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat, volgens opdrachtgever, zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt.
 - Opdrachtnemer de sociale verzekeringsbijdragen en verschuldigde loonbelasting niet of niet tijdig voldoet overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd is.
 - Opdrachtnemer zich naar het oordeel van opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de inkoopprocedure, die hebben geleid tot het toetreden.
 - Opdrachtnemer zich naar de mening van opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan het sluiten van (vaststellings)overeenkomsten met inwoners. Het gaat hierbij om contracten waarin onder andere wordt afgesproken om verplicht te zwijgen, af te zien van een gang naar de (tucht)rechter, af te zien van aangifte bij politie of openbaar ministerie om strafrechtelijke vervolging te ontlopen, af te zien van melden bij de inspectie of om af te zien van het inschakelen van de media.
 - c. Het bepaalde in sub a en b van lid 1 van dit artikel laat de wettelijke rechten van de opdrachtgever tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de toetreding in geval van tekortkoming van opdrachtnemer, en tot schadevergoeding in geval van (toerekenbare) tekortkoming van opdrachtnemer, onverlet. Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de volledige nakoming van zijn/haar verplichtingen, ook als zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden een beroep doet op derden.



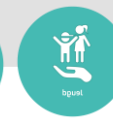
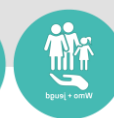
2. Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van opdrachtgever gedurende de looptijd van de toetreding bewijsstukken en/of verklaringen aan te leveren, als bewijs dat geen van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties van toepassing zijn op opdrachtnemer en opdrachtnemer steeds voldoet aan alle voorwaarden en eisen als overeengekomen. Dit met inbegrip van noodzakelijke inzage in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer.
Indien de opdrachtnemer niet of niet binnen een door de opdrachtgever te stellen termijn, de bewijsstukken en/of verklaringen overlegt, heeft de opdrachtgever het recht om:
 - a. Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000 (zegge: vijftieng duizend euro) per gebeurtenis op te leggen, onverminderd het recht van opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen. Opdrachtgever gaat terughoudend om met de bevoegdheid om een boete op te leggen.
 - b. Zonder rechterlijke tussenkomst, de toetreding en/of een opdracht en/of een (raam)overeenkomst doormiddel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen.
 - Hierbij zijn bewijsstukken en/of verklaringen tenminste één keer door opdrachtgever opgevraagd en opdrachtnemer heeft na dit verzoek, binnen de door opdrachtgever gestelde termijnen, niet de gevraagde bewijsstukken en/of verklaringen overlegd.
3. Prestaties die de opdrachtnemer op het moment van beëindiging van de toetreding, als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, al in het kader van een opdracht heeft verricht, worden niet door de intrekking getroffen, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer. Indien op het moment van intrekking al aan opdrachtnemer is betaald voor prestaties die niet (meer) worden verricht, zal opdrachtnemer dit moeten terugbetalen binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de toetreding voort te duren, blijven na intrekking van de toetreding bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
5. Partijen treden in geval van beëindiging van de toetreding en/of beëindiging van opdracht, in overleg over de afhandeling van de nog lopende, verplichtingen, waarbij het bepaalde in artikel 14 lid 8 en artikel 9 lid 3 door opdrachtnemer wordt nagekomen.
6. Indien opdrachtgever daartoe gerechtigd is en besluit overeenkomstig het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel tot beëindiging van de toetreding over te gaan, is artikel 14 lid 8 van toepassing. Als opdrachtgever als gevolg daarvan op enigerlei wijze schade lijdt, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de geleden schade.

Artikel 16 Geschillenregeling

In aanvulling op de geschillenregeling in de toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden (artikel 16) geldt, dat partijen in geval van een geschil, eerst trachten deze in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de door partijen aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van de partijen.

Artikel 17 Verwerking Persoonsgegevens

Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken met betrekking tot de verwerking persoonsgegevens (bijlage 3.1 Verwerking persoonsgegevens).



Bijlage 1

In de tariefstelling is rekening gehouden met beide in de vraag beschreven effecten. De personeelsmix is op basis van een uitvraag vastgesteld en is conform werkelijkheid 'doorgeschoven' als gevolg van de periodiekverhoging. Voor de salarisstijging is ten opzichte van 2018 gewerkt met 2x 2% om te komen tot prijspeil juli 2020. Dat is in totaal de 4,04%. De hele berekening is tijdens de marktverkenning uitgebreid besproken met alle aanbieders en kon daarin rekenen op brede instemming.

Verder is de AMvB reële prijs is niet per definitie hetzelfde als marktconform. De AMvB reële prijs stelt dat er rekening gehouden moet worden met een indexatie als kostprijsselement. Wij doen dat op een manier zoals beschreven in de inkoopvoorwaarden: de OVA voor personele kosten en CPI voor materiële kosten reële, welke in de zorgsector erkende indexen zijn (bijv. door de NZA, maar ook in de CAO-VVT 2018-2019 wordt de OVA genoemd). Daarmee voldoen wij bij deze inkoop aan de AMvB reële prijzen.

Zoals wij ook in ons eerste antwoord schreven, kan de werkelijke loonkostenontwikkeling hiervan afwijken en is dan aan de opdrachtgever om dit wel of niet aan te passen. Het feit dat bijvoorbeeld in 2018 de CAO-VVT substantieel afweek van de OVA, wil niet zeggen dat er sprake is van een situatie dat de OVA structureel de CAO-VVT niet dekt. Het is aan de werkgevers om de cao-onderhandelingen te voeren in de wetenschap dat zij als dekking in het tarief de OVA krijgen. Als zij 'meer geven' dan betekent dit mogelijk dat zij binnen hun bedrijfsvoering andere keuzes moeten maken.

Het tarief moet alle kosten van de zorgleverancier dekken, zowel de loonkosten als de materiële kosten (huur, inventaris, rente, afschrijving, etc.).

De indexatie van de loonkosten kan in werkelijkheid afwijken van de indexatie van materiële kosten (prijsdeel). De loonontwikkeling was de afgelopen jaren vaak substantieel hoger dan de prijsontwikkeling. Daarom is er bij de indexatie onderscheid naar indexatie van loonkosten (loondeel is forfaitair 75% van het tarief) en materiële kosten (prijsdeel is forfaitair 25% van het tarief).

Stagiaires, vrijwilligers vallen onder de generieke opslag overhead, generiek dus er is niet specifiek rekening gehouden met afzonderlijke componenten.

Opdrachtgever zal de indexeringsmethodiek gedurende de looptijd van het contract niet aanpassen. Als opdrachtgever in de toekomst moeten constateren dat de tarieven niet meer marktconform zijn, dan kan opdrachtgever beslissen om de tarieven daarop aan te passen.

Bijlage 2

Dat verschilt per jaar. Als het bijvoorbeeld gaat om de indexatie voor het jaar 2021, dan is t+1 2021. In dit artikel wordt ook gesproken over 'jaar t'. Als t+1 2021 is, dan is 'jaar t' 2020. Dan moet je dit artikel dus lezen dat de tarieven voor het jaar 2021 worden geïndexeerd met de cpi van het jaar 2020 uit het Centraal Economisch Plan dat rond maart 2020 wordt gepubliceerd. Een jaar later is t+1 2022 en het 'jaar t' is dan 2021. Etc.

Bijlage 3

Iedere deelnemende gemeente heeft individueel de mogelijkheid om per opdrachtnemer een budgetplafond op te leggen en de criteria hiervoor te bepalen.

De acceptatieverplichting bij een budgetplafond is maximaal de hoogte van het budgetplafond. De hoogte van een budgetplafond dient redelijk en billijk te zijn, waarbij de hoogte van het budgetplafond (criteria) nooit lager kan zijn dan de waarde van de reeds toegewezen ondersteuning in de periode waarop het budgetplafond betrekking heeft.