

Algemene Bepalingen IAS Sociaal Domein
Regio Centraal Gelderland

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities.....	2
Artikel 2	Toepasselijke voorwaarden.....	3
Artikel 3	Opdrachten binnen het IAS.....	4
Artikel 4	Goed hulpverlenerschap, professionele standaard en kwaliteit.....	4
Artikel 5	Toeleiding.....	5
Artikel 6	Woonplaatsbeginsel.....	5
Artikel 7	Tarieven en facturatie.....	6
Artikel 8	Budgetplafond.....	7
Artikel 9	Informatievoorziening, verantwoording en monitoring.....	7
Artikel 10	Evaluatie.....	9
Artikel 11	Informatie en archivering.....	9
Artikel 12	Persoonsgegevens.....	9
Artikel 13	Communicatie.....	10
Artikel 14	Wijzigingen Voorwaarden.....	10
Artikel 15	Overdracht.....	11
Artikel 17	Duur en einde toetreding IAS.....	12
Artikel 18	Intrekking toetreding IAS.....	13
Artikel 19	MGR.....	14
Artikel 20	Geschillenregeling.....	15

Vooraf:

De Regio Centraal Gelderland koopt vanaf 1 januari 2017 zorg binnen het Sociaal Domein in middels een Interactief Aankoopstelsel (IAS). De voorwaarden voor toetreding tot het IAS staan beschreven op het digitale aanbestedingsplatform CTM. Op (een verzoek tot) toetreding en eventuele daaruit voortvloeiende Opdrachten zijn de onderhavige Algemene Bepalingen IAS Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland van toepassing. Deze Algemene Bepalingen zijn voorafgaand aan het verzoek tot toetreding door middel van een pdf-document elektronisch aan Ondernemer ter hand gesteld. De Ondernemer heeft zich hiermee akkoord verklaard door een vinkje voor akkoord te plaatsen in het daarvoor bestemde vak. De Algemene Bepalingen zijn te allen tijde digitaal te raadplegen en op te slaan via het digitale aanbestedingsplatform CTM. Door een verzoek tot toetreding tot het IAS te doen stemt Ondernemer in met de toepasselijkheid van de Algemene Bepalingen. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Ondernemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 1 Definities

1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Jeugdwet, de Wmo 2015, de Participatiewet, de (herziene) Aanbestedingswet 2012 en alle andere relevante wetgeving zijn onverkort van toepassing in deze Algemene Bepalingen.
2. In aanvulling op het eerste lid hebben de volgende met een beginhoofdletter geschreven begrippen in deze Algemene Bepalingen de volgende betekenis:

Algemene Bepalingen

De Algemene Bepalingen IAS Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland

IAS

Het door de Regio Centraal Gelderland ontwikkelde Interactief Aankoopstelsel.

Inschrijving

De inschrijving van Opdrachtnemer op een binnen het IAS te vergeven opdracht.

Ondernemer

De aanbieder van zorg binnen het Sociaal Domein die wenst te worden toegelaten tot het IAS en daartoe een verzoek tot toetreding heeft ingediend.

Opdracht

De door opdrachtgever middels de zorgtoewijzing en/of gunningsbeslissing toegewezen nadere opdracht op het gebied van één of meerdere door Ondernemer, met inachtneming van alle binnen het IAS gemaakte afspraken, te leveren producten of diensten waarvoor hij is toegelaten tot het IAS.

Opdrachtgever

De gemeente of samenwerkende gemeenten ten behoeve van wie de Opdrachtnemer taken verricht of diensten verleent op het gebied van het Sociaal Domein.

Opdrachtnemer

De aanbieder van zorg binnen het Sociaal Domein die is toegelaten tot toetreding tot het IAS en die ten behoeve van Opdrachtgever taken verricht of diensten verleent op het gebied van het Sociaal Domein.

Overeenkomst

De digitale vastlegging van het geheel van de, door gunning van een Opdracht aan Opdrachtnemer binnen het IAS (aanvaarding), overeengekomen afspraken die gelden voor de Opdracht die door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever wordt uitgevoerd. Zie artikel 1.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Regio Centraal Gelderland

De 12 gemeenten ten behoeve waarvan het IAS is ingesteld, te weten: Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Wageningen, Westervoort, en Zevenaar.

Sociaal Domein

Centrumtaken, jeugd, Wmo, participatie.

Verzoek om tot toetreding

Het verzoek van een Ondernemer om toe te mogen treden tot het IAS, dat moet voldoen aan alle gestelde criteria.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De navolgende documenten vormen de voorwaarden waaronder een Opdracht die binnen het IAS aan een Opdrachtnemer is gegund, zal worden vervuld en vormen daarmee één onverbreekelijk geheel. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. De zorgtoewijzing of gunningsbeslissing;
 - b. Instapcriteria en Programma van Eisen;
 - c. Algemene Bepalingen IAS Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland;
 - d. Jaarlijks vast te stellen tarief- en/of budgetspecificatie met daarin het afgesproken tarief per relevante eenheid;
 - e. Aanbestedingsdocument IAS Sociaal Domein inclusief bijlagen (hierna: het Aanbestedingsdocument);
 - f. De meest recent vastgestelde Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten G-5;
 - g. Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen (zoals ingediend via het platform CTM Solution);
 - h. Bewerkersovereenkomst.
2. In geval van verschillen tussen de versies van de in lid 1 genoemde documenten die Partijen hanteren, is de meest recente versie uit de administratie van de Opdrachtgever leidend.

3. Onder “gemeente” als bedoeld in de definities van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Arnhem wordt in de context van deze Algemene Bepalingen de Opdrachtgever verstaan.

Artikel 3 Opdrachten binnen het IAS

1. Het IAS is een overkoepelend, interactief aankoopstelsel waarbinnen de regio Centraal Gelderland zorg binnen het Sociaal Domein inkoopt. Binnen het IAS zijn percelen ingericht, waarbinnen de specifieke overheidsopdrachten worden geplaatst op basis van instapcriteria, een Programma van Eisen, en/of te stellen gunningscriteria. De specifieke overheidsopdrachten die worden geplaatst verschillen per geval voor wat betreft contractvorm (bijvoorbeeld een separate overheidsopdracht of een raamovereenkomst), te leveren zorg of dienstverlening, omvang en geografisch bereik van de opdracht.
2. Er is gekozen voor het IAS omdat de regio Centraal Gelderland zo effectief en efficiënt mogelijk en met zo veel mogelijk flexibiliteit zorg wenst in te kopen. Om die reden staan zowel het IAS als de in lid 1 van dit artikel bedoelde specifieke overheidsopdrachten continu open voor toetreding van nieuwe Ondernemers die voldoen aan de gestelde eisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
3. Na inschrijving en toelating tot het IAS, komt Ondernemer in aanmerking voor deelname aan of inschrijving op de in lid 1 van dit artikel bedoelde specifieke overheidsopdrachten die binnen het IAS worden geplaatst, voor zover hij tot de betreffende percelen is toegelaten en aan de gestelde eisen voldoet. Toelating tot het IAS en inschrijving op een specifieke overheidsopdracht geeft in geen enkel geval recht op toekenning of gunning van een nadere Opdracht of overeenkomst. Opdrachtgever geeft op voorhand geen garantie over omzet of volumes die bij Ondernemer(s)/Opdrachtnemer(s) worden ingekocht.
4. Indien in het kader van de in lid 1 van dit artikel bedoelde specifieke overheidsopdrachten met Opdrachtnemer een raamovereenkomst wordt afgesloten, geeft dit Opdrachtnemer geen recht op binnen de raamovereenkomst middels zorgtoewijzing en/of gunningsbeslissing te verstrekken nadere opdrachten. Opdrachtgever geeft op voorhand geen garantie over omzet of volumes die bij Opdrachtnemer worden ingekocht binnen een raamovereenkomst.

Artikel 4 Goed hulpverlenerschap, professionele standaard en kwaliteit

1. Binnen de in de Opdracht en deze Algemene Bepalingen gestelde kaders neemt Opdrachtnemer ten opzichte van de Jeugdige/Cliënt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
2. Tot goed hulpverlenerschap als in het vorige lid bedoeld wordt in ieder geval ook gerekend het leveren van kwalitatieve, verantwoorde en proportionele zorg binnen de hiertoe geldende of nog te stellen termijnen.

3. Opdrachtnemer garandeert, voor zover in de aan hem verstrekte Opdracht van toepassing, dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in elk geval doch niet uitsluitend:
 - a. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - b. Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO);
 - c. Wmo 2015 Hoofdstuk 3;
 - d. Jeugdwet, inclusief de hierin aan gesloten Jeugdhulp gestelde extra eisen;
 - e. Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - f. Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
 - g. Wet aanpak schijnconstructies.
4. Wanneer Opdrachtnemer door de Inspectie voor de Gezondheidszorg onder toezicht wordt gesteld of bij toetreding tot het IAS al staat, is Opdrachtnemer verplicht dit direct te melden bij Opdrachtgever.

Artikel 5 Toeleiding

Opdrachtnemer conformeert zich aan de toeleidingsprocedure die Opdrachtgever hanteert, zoals is vastgelegd in het IAS.

Artikel 6 Woonplaatsbeginsel

1. Opdrachtnemer levert zorg conform het woonplaatsbeginsel zoals dat voortkomt uit de Jeugdwet dan wel de Wmo. Voor de Jeugdwet wordt voor het woonplaatsbeginsel aangesloten bij de werkwijze als opgenomen in de Factsheet Woonplaatsbeginsel van Ministerie van Veiligheid en Justitie, Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
2. Bij iedere zorgaanvraag, anders dan rechtstreeks verstuurd vanuit de lokale toegang van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht om voordat zij aanvangt met het leveren van de geïndiceerde zorg een verzoek om toewijzing (hierna: VOT) aan Opdrachtgever te versturen. De VOT wordt gestuurd via het Vecozo-berichtenverkeer met een 315-bericht. Slechts bij hoge uitzondering kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspreken dat de VOT op een andere wijze wordt aangeleverd.
3. In afwijking op lid 2 van dit artikel hoeft Opdrachtnemer bij spoedhulp en crisisplaatsingen de VOT pas achteraf aan te vragen.
4. Als zorgaanvraag anders dan rechtstreeks verstuurd vanuit de lokale toegang wordt in ieder geval doch niet uitsluitend begrepen een doorverwijzing van de huisarts/specialist en doorverwijzing op basis van een jeugdbeschermingsmaatregel.
5. Opdrachtgever is verplicht om, indien zij een VOT ontvangt, te toetsen of zij de verantwoordelijk Opdrachtgever is.
6. Indien Opdrachtgever op grond van de toetsing bedoeld in lid 5 van dit artikel niet de verantwoordelijk Opdrachtgever is, informeert zij Opdrachtnemer hier op zo kort mogelijke termijn over en bepaalt gezamenlijk wel de verantwoordelijk Opdrachtgever is.

Artikel 7 Tarieven en facturatie

1. Opdrachtgever stelt, voor de binnen de percelen gesloten raamovereenkomsten, jaarlijks een tarievenlijst vast. Ook wordt jaarlijks een budgetspecificatie vastgesteld, waarin per product het tarief en de eenheden waarin gedeclareerd dient te worden is vastgelegd. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de tarieven af te ronden om afrondingsverschillen en administratieve problemen te voorkomen.
2. De gecontracteerde tarieven zijn exclusief btw. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het eventueel verkrijgen en/of behouden van een vrijstelling van btw.
3. De tarieven worden niet automatisch aangepast aan de prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal Opdrachtgever wel rekening houden met de jaarlijkse nominale prijsontwikkelingen. Tot 2018 zal Opdrachtgever eveneens rekening houden met de eventueel aanwezige normatieve huisvestingscomponent (NHC) en normatieve inventariscomponent (NIC).
4. Ten aanzien van aanpassing van de tarieven als gevolg van loonontwikkelingen geldt het volgende. De rijksoverheid stelt jaarlijks de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) vast. Het Centraal Planbureau berekent dit percentage op basis van de cao's en loonkostenontwikkeling in de markt. Indien en voor zover Opdrachtgever van de rijksoverheid hiervoor een financiële tegemoetkoming krijgt, zal Opdrachtgever dit OVA-percentage waar van toepassing – waar betreffende cao's van kracht zijn – met Opdrachtnemer verrekenen.
5. Alleen daadwerkelijk geleverde en geïndiceerde zorg wordt vergoed. Opdrachtnemer dient maandelijks (digitaal) declaraties in bij Opdrachtgever. In verband met de privacygevoeligheid van gegevens is Opdrachtnemer verplicht deze declaraties in te dienen via Zorgportaal of een Gegevensknooppunt. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de declaraties, daarbij wordt aangesloten bij landelijke ontwikkelingen.
6. Er zal geen bevoorschotting plaatsvinden, uitbetaling vindt alleen plaats na declaratie van de daadwerkelijk geleverde zorg.
7. Indien declaraties door Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet tijdig of op de correcte wijze worden ingediend, kan Opdrachtgever 10% van het gedeclareerde bedrag inhouden op de betaling. Declaraties die niet uiterlijk 3 maanden na het beëindigen van de zorgondersteuning door Opdrachtgever zijn ontvangen, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
8. Bij de inschrijving in het IAS geeft Opdrachtnemer één unieke AGB code aan. Deze AGB code kan gedurende de looptijd van de inschrijving niet worden gewijzigd. Indien Opdrachtnemer over meer dan één AGB code beschikt geeft hij de AGB code van de hoofdvestiging aan.
9. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar geen AGB code kan krijgen geldt hetgeen onder lid 8 van dit artikel niet voor betreffende Opdrachtnemer.

Artikel 8 Budgetplafond

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Opdrachtnemer een budgetplafond op te leggen. Het budgetplafond is de maximale waarde van de Opdracht. Het betreft uitdrukkelijk geen omzetgarantie.
2. De in het kader van artikel 9 van deze Algemene Bepalingen door Opdrachtnemer periodiek te verstrekken verantwoordingsinformatie dient een prognose te bevatten van de te realiseren omzet bij Opdrachtgever voor het restant van het kalenderjaar.
3. Indien Opdrachtnemer een overschrijding van het budgetplafond verwacht, informeert hij Opdrachtgever zes weken voordat 80% van het budgetplafond wordt bereikt. Opdrachtgever stelt pas budgetplafonds in boven een bedrag van € 50.000,-. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht om binnen 10 werkdagen een Plan van Aanpak aan te leveren bij Opdrachtgever. In dit Plan van Aanpak geeft Opdrachtnemer gedetailleerd aan hoe hij zich heeft ingespannen of gaat inspannen om binnen het budgetplafond te blijven. Het Plan van Aanpak dient aan te sluiten bij het beoogde afschalen van zorg.
4. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit dit artikel naar het oordeel van Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd het budgetplafond te verlagen.

Artikel 9 Informatievoorziening, verantwoording en monitoring

1. Opdrachtnemer verplicht zich conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument periodiek gegevens te verstrekken die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie. Dit betreft zowel financiële en bedrijfsmatige informatie, als informatie over de kwaliteit van geleverde zorg. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze waarop gegevens moeten worden aangeleverd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun verplichtingen uit deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is verplicht maandelijks voor de 21e van de maand de verantwoordingsinformatie te verstrekken zoals bedoeld in artikel 8 inzake het Budgetplafond.
3. Opdrachtnemer heeft een directe meldingsplicht indien deze onder toezicht komt te staan van het IGZ. Opdrachtnemer deelt het inspectierapport met Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is verplicht jaarlijks, met ingang van 2017, voor 15 maart een productieverantwoording af te geven, voorzien van een accountantsverklaring indien zijn omzet in het kader van de Opdracht per gemeente meer dan € 125.000,- bedraagt. Opdrachtgever heeft het recht om, indien zij daartoe ter verkrijging van haar eigen goedkeurende accountantsverklaring genoodzaakt is, van gecontracteerde aanbidders waarvan de omzet in het kader van de Opdracht minder dan € 125.000,- bedraagt, te verlangen dat de voor 15 maart te verstrekken productieverantwoording desondanks is voorzien van een accountantsverklaring.
5. Opdrachtgever kan jaarlijks vanaf 1 juni een jaarrekening met betrekking tot het voorgaande jaar opvragen bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de jaarrekening opvraagt bij Opdrachtnemer is Opdrachtgever verplicht deze terstond aan te leveren.

6. Met het oog op verantwoording (aan burgers, gemeenteraden en aan de ministeries), toetsing en verbetering van beleid, sturing van het operationele proces (budgetbeheersing, management van de Toegang en contractbeheer) en beoordeling van prestaties, kwaliteit en kosten zal de gemeente periodiek gegevens verzamelen. De zorgaanbieder zal in het kader hiervan gegevens verstrekken.
7. Iedere Opdrachtnemer werkt met Vecozo. Voor de uitwisseling van berichten tussen de gemeente en de zorgaanbieder (o.a. Toewijzing, Declaratie, Aanvang, Beëindiging, Wachtlijst, Indicatie, Aanvraag indicatie) geldt het volgende:
 - Digitale berichtuitwisseling via Vecozo is verplicht, tenzij sprake is van zwaarwegende belangen;
 - Bij digitale berichtuitwisseling moet gebruik worden gemaakt van de iWMOstandaard, iJW standaard en overige aanvullende landelijk in ontwikkeling zijnde berichtstandaarden (voor o.a. DBC's);
 - De berichtuitwisseling moet aansluiten op de daarvoor gebruikte gegevensknooppunten en Zorgportaal;
 - De zorgaanbieder is verplicht de berichtenuitwisseling te laten geschieden op basis van de laatste versies.

Waar toch gebruik wordt gemaakt van analoge berichtenuitwisseling zal de gemeente een analoge werkwijze aanreiken.

8. Opdrachtgever en opdrachtnemer informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun verplichtingen.
9. Opdrachtgever is voornemens een webportaal in te richten waarmee vragen van burgers kunnen worden beantwoord of doorgeleid. Met vragen over welzijn, zorg, werk, inkomen en opvoeden ontvangen inwoners informatie en adviezen, ook voor zover het de regionaal ingekochte taken betreft. Ook kan doorverwijzing naar een "keukentafelgesprek" plaatsvinden of naar eventuele digitale "sociale marktplaatsen". Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij content over hun algemene - en specifieke voorzieningen onderhouden op het portaal.
10. Voor de verantwoordings- en beleidsinformatie wordt hiertoe aangesloten op de Landelijke indicatoren en gegevenssets, namelijk:
 - Gegevensset beleidsinformatie voor Jeugd BIJ/CORV (ministerie Vws en VenJ) zoals vastgelegd in de jeugdwet en de onderhangende regelgeving;
 - De monitor Sociaal Domein (VNG/KING);
 - De handreiking prestatie/outcome indicatoren voor de Jeugdhulp en maatregelen VNG,NIJ.
11. Opdrachtnemer dient minimaal de gegevens te leveren conform het landelijk uitwisselingsprotocol.

12. Opdrachtnemer zet de huidige instrumenten voor het vaststellen van cliënttevredenheid en instrumenten voor het vaststellen van effecten van de hulpverlening in. Opdrachtnemer verleent medewerking aan gemeente bij het laten doen van onderzoek op kwaliteit.
13. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek een audit uit te voeren op het kwaliteitssysteem van de zorgaanbieder.
14. In geval cliënt een eigen bijdrage verschuldigd is, dient Opdrachtnemer de voor de berekening en inning benodigde gegevens aan te leveren bij het CAK. Opdrachtnemer levert conform de door het CAK gestelde eisen, zie hiervoor www.hetcak.nl, onder CAK zakelijk, de geleverde uren/dagdelen op periode en cliëntniveau aan bij het CAK. Uitval en benodigde correcties dienen eveneens per ommekeer te worden doorgegeven.
15. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit dit artikel naar het oordeel van Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd 10% van door Opdrachtnemer gedeclareerde bedragen in te houden op de betaling vanaf het moment dat Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van de verplichting.

Artikel 10 Evaluatie

Partijen evalueren periodiek onder andere de wijze waarop de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Opdrachtgever stelt de frequentie van de evaluatiegesprekken vast en neemt voor het houden daarvan het initiatief.

Artikel 11 Informatie en archivering

1. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in samenspraak met de Opdrachtgever.
3. Bij beëindiging van de Opdracht draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 12 Persoonsgegevens

1. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever veelal persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens ter beschikking (doen) stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst allebei te worden beschouwd als verantwoordelijke in de zin van voornoemde wet. Een Bewerkerovereenkomst maakt onderdeel uit van de contractstukken.
2. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving alsmede het privacybeleid van Opdrachtgever naleven. In het bijzonder zal Opdrachtnemer de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- a. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken, waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer zal nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is derhalve slechts bevoegd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn Opdracht, gegevens aan externe partijen te verstrekken ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst;
 - b. Indien Opdrachtnemer nalaat aan het vermelde onder a. te voldoen is Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever of de betrokkene die hieruit voortvloeit;
 - c. Opdrachtnemer zal zorg dragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Opdrachtgever kan bij levering van persoonsgegevens nadere instructies en randvoorwaarden omtrent de verwerking daarvan geven;
 - d. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en zal er voor zorg dragen dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de Opdracht, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Opdrachtnemer zal hen daartoe indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, geheimhoudingsverklaringen laten ondertekenen.
 - e. Indien Opdrachtnemer met onderaannemers werkt, zal Opdrachtnemer het onder c. en d. bepaalde ook opleggen aan de onderaannemers.
3. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren. De hoogte van de boete betreft € 1.500,- per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

Artikel 13 Communicatie

1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen betreffende de Opdracht zullen schriftelijk of digitaal worden gedaan aan de door beide Partijen te benoemen contactpersonen.
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar om over gevoelige onderwerpen als knelpunten of wachtlijsten enkel en uitsluitend met elkaar te communiceren. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever communicatie met de pers, social media en dergelijke te zoeken.

Artikel 14 Wijzigingen Voorwaarden

1. Bij veranderingen in wet- en regelgeving die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij de beschikbare budgetten voor Jeugdhulp en Wmo leidende factoren zijn.

2. Indien zich naast de in het vorige lid beschreven situatie, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van het IAS, omstandigheden voordoen die in deze Overeenkomst niet zijn geregeld of die tot uitvoeringsproblemen leiden, kunnen Partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Algemene Bepalingen.
3. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en omvat in ieder geval een duidelijke en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
4. Een wijziging wordt pas van kracht nadat beide Partijen deze uitdrukkelijk schriftelijk hebben aanvaard. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor wijzigingen die Opdrachtgever dient door te voeren in situaties als bedoeld in artikel 7.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Opdrachtnemer te vragen mee te werken aan innovaties in het kader van transformatie in het Sociaal Domein. Ook Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgenodigd initiatief te tonen ten aanzien van innovaties en de transformatie. Tevens behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de in het IAS en dit document gestelde eisen en criteria aan te passen in het licht van productvernieuwing en transformatie. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de reeds bestaande percelen en/of producten, dan wel tot uitvraag van nieuwe percelen en/of producten. Via marktconsultaties en het organiseren van fysieke en digitale overlegtafels wordt de markt betrokken bij het proces van productvernieuwing.

Artikel 15 Overdracht

1. Opdrachtnemer mag de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan derden overdragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer is zich er van bewust dat bij een gemeentelijke herindeling op grond van het bepaalde in de Wet algemene regels herindeling de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en plichten zonder toestemming en zonder nadere akte overgaan op de nieuw gevormde gemeente. Bij een ambtelijke fusie en/of andersluidende gemeentelijke samenwerking is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder nadere toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan de verkrijgende partij. Opdrachtgever zal in laatstgenoemde situatie zorgdragen voor het tijdig informeren van Opdrachtnemer.

Artikel 16 Uitfaseren en implementeren producten en diensten

1. Opdrachtgever is vanuit haar taakgebied verantwoordelijk voor de gewenste transformatie en/of vereenvoudiging van producten. Opdrachtgever zal waar mogelijk de kennis en expertise van Opdrachtnemer betrekken bij dit proces.
2. Ingeval van transformatie en/of vereenvoudiging van producten en diensten is Opdrachtnemer verplicht om reeds op basis van de op het moment van betreffende indicatie gecontracteerde producten en diensten, ten behoeve van cliënt(en) afgegeven indicatie gedurende de periode van betreffende indicatie te blijven leveren.

3. Opdrachtgever is gerechtigd om van Opdrachtnemer te verlangen dat producten en diensten die worden geleverd op basis van een in lid 2 van dit artikel beschreven afgegeven indicatie worden omgezet naar het op basis van de transformatie en/of vereenvoudiging ontwikkelde alternatieve product of dienst. Opdrachtgever zal hiervoor tijdig in overleg treden met Opdrachtnemer en een redelijke termijn in acht nemen met betrekking tot implementatie van het in te zetten ontwikkelde alternatief.

Artikel 17 Duur en einde toetreding IAS

1. Na toetreding van Opdrachtnemer/Ondernemer tot het IAS is Opdrachtnemer/Ondernemer vanaf 1 januari 2017 gerechtigd tot het, na een zorgtoewijzing en/of gunningsbeslissing, leveren van producten of diensten waarvoor hij is toegelaten tot het IAS.
2. Toetreding tot het IAS geschiedt in eerste instantie voor 3 (drie) jaar, derhalve tot en met 31 december 2019.
3. Vanaf 1 januari 2020 kan Opdrachtgever de toetreding tot het IAS telkens met één jaar verlengen. Indien Opdrachtgever de optie tot verlenging inroept deelt hij dit 3 (drie) maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee.
4. Gedurende de looptijd van de toetreding tot het IAS heeft Opdrachtnemer altijd het recht zijn toetreding op te zeggen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden.
5. Gedurende de looptijd van de toetreding tot het IAS heeft Opdrachtgever het recht de toetreding op te zeggen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden ingeval Opdrachtgever niet langer gebruik wenst te maken van het perceel, subperceel, de raamovereenkomsten of het te leveren product of dienst waarvoor opdrachtnemer is toegelaten tot het IAS.
6. Opdrachtgever gaat pas over tot verlenging van de toetreding tot het IAS na positieve evaluatie van de voorgaande contractperiode en met instemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de werking van het IAS en de door Opdrachtnemer geleverde diensten en producten voor de eerste maal evalueren voor 30 september 2019. Opdrachtgever zal vervolgens zorgdragen voor een evaluatie iedere 2 (twee) jaar.
7. Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de Overeenkomst alle werkzaamheden en informatie en documentatie zorgvuldig overdragen aan een andere contractpartij van Opdrachtgever, voor zover de wet en haar beroepscode het verstrekken hiervan toelaten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en 12 van deze Algemene Bepalingen.
8. Tussentijdse uitbreiding van de door Opdrachtnemer binnen een perceel/subperceel op basis van de (raam)overeenkomst te leveren producten of diensten houdt op generlei wijze in dat Opdrachtnemer gerechtigd is om de voorwaarden en tarieven waarmee hij initieel heeft ingeschreven en een gunning van Opdrachtgever heeft ontvangen eenzijdig mag wijzigen. Een inschrijving en de aangeboden tarieven van Opdrachtnemer geldt gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst en eventuele verlengingen.

Artikel 18 Intrekking toetreding IAS

1. Buiten hetgeen elders in deze Algemene Bepalingen is bepaald en in afwijking van het bepaalde in artikel 12 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever is gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de toetreding van Opdrachtnemer tot het IAS en/of een Opdracht binnen het IAS en/of een (Raam)Overeenkomst binnen het IAS, door middel van een aangetekende brief, te beëindigen indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn toetreding tot het IAS en/of de overeengekomen voorwaarden in de binnen het IAS weggezette overheidsopdrachten.
 - b. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de toetreding tot het IAS en/of een Opdracht en/of een (Raam)Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 - 1) Opdrachtnemer haar onderneming beëindigt;
 - 2) Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - 3) Opdrachtnemer door fusie, splitsing of overname een andere juridische identiteit verkrijgt en/of hierdoor in haar continuïteit wordt bedreigd;
 - 4) De aandelen van Opdrachtnemer worden overgedragen aan een derde;
 - 5) Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet in overeenstemming met deze Algemene Bepalingen handelt en over deze situatie tenminste één keer is overlegd en Opdrachtnemer ook na dit overleg na het oordeel van Opdrachtgever in strijd blijft handelen met deze Algemene Bepalingen;
 - 6) Opdrachtnemer bij een onherroepelijke rechtelijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat, volgens Opdrachtgever, zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
 - 7) Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever tekortschiet in de Opdracht, de uitoefening van zijn beroep en/of de zorg voor de aan haar toevertrouwde patiënten;
 - 8) Opdrachtnemer de sociale verzekeringsbijdragen en verschuldigde loonbelasting niet of niet tijdig voldoet overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd is;
 - 9) Opdrachtnemer zich naar het oordeel van Opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de inkoopprocedure, die hebben geleid tot het toetreden tot het IAS;
 - c. Het bepaalde sub a en b van lid 1 van dit artikel laat de wettelijke rechten van de Opdrachtgever tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de toetreding tot het IAS in geval van tekortkoming van Opdrachtnemer, en tot schadevergoeding in geval van (toerekenbare) tekortkoming van Opdrachtnemer, onverlet. Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de volledige nakoming van zijn/haar verplichtingen, ook als zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden een beroep doet op derden.

2. Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de toetreding tot het IAS bewijsstukken en/of verklaringen aan te leveren, als bewijs dat geen van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties van toepassing zijn op Opdrachtnemer. Dit met inbegrip van noodzakelijke inzage in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Bij het niet of niet binnen een door de Opdrachtgever te stellen termijn nakomen van deze verplichting is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000,- (zegge: vijftienduizend euro) per gebeurtenis aan Opdrachtgever verschuldigd, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen. Opdrachtgever gaat zeer terughoudend met de bevoegdheid om een boete op te leggen om.
3. Prestaties die de Opdrachtnemer op het moment van intrekking als bedoeld in lid 1 van dit artikel al in het kader van de Opdracht heeft verricht, worden niet door de intrekking getroffen, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer. Indien op het moment van intrekking al aan Opdrachtnemer is betaald voor prestaties die niet (meer) worden verricht, zal Opdrachtnemer dit moeten terugbetalen binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na intrekking van de toetreding tot het IAS voort te duren, blijven na intrekking van de toetreding tot het IAS bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
5. Partijen treden in geval van intrekking van de toetreding tot het IAS en/of beëindiging van een binnen het IAS verleende Opdracht, in overleg over de afhandeling van de nog lopende, verplichtingen.
6. Indien Opdrachtgever daartoe gerechtigd is en besluit overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel tot intrekking over te gaan, is Opdrachtgever gerechtigd de verdere uitvoering van de individuele Opdracht(en) aan een andere tot het IAS toegetreden Opdrachtnemer over te dragen. Als Opdrachtgever als gevolg daarvan schade lijdt, is Opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de geleden schade.
7. De Opdrachtnemer waarvan de toetreding tot het IAS wordt ingetrokken is verplicht om als Opdrachtgever dat wenst de aan haar middels de zorgtoewijzing en/of gunningsbeslissing toegewezen nadere Opdracht(en) binnen het IAS zo goed mogelijk af te ronden, dan wel over te dragen. Directe dienstverlening aan burgers mag in geen geval door Opdrachtnemer worden gestaakt voordat deze is overgedragen.

Artikel 19 MGR

1. De Opdrachtgever is voornemens om de uitvoeringstaken met betrekking tot de inkoop en verwerving, het account- en contractmanagement en de monitoring van de in het Aanbestedingsdocument genoemde maatwerkvoorzieningen op het Sociaal Domein per 1 januari 2017 onder te brengen in een Gemeenschappelijke regeling (hierna MGR).

2. Door het doen van een verzoek tot toetreding tot het IAS verklaart Ondernemer bekend te zijn met het in lid 1 van dit artikel bedoelde voornemen en zegt toe al haar medewerking te verlenen aan een voorspoedige en soepele overgang.

Artikel 20 Geschillenregeling

1. In aanvulling op de geschillenregeling in de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt, dat partijen in geval van geschillen, voortvloeiend uit het IAS of daaruit voortvloeiende Opdracht(en) en/of (Raam)Overeenkomst(en), eerst trachten deze in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de door Partijen aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van Partijen.
2. Indien het geschil door het overleg als hiervoor bedoeld niet is opgelost, zal het geschil worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd en/of gezeteld, daaronder begrepen de Voorzieningenrechter rechtdoende in kort geding.