# Uitleg evaluatieverslag

Het evaluatieverslag is bedoeld om de ondersteuning die heeft plaatsgevonden te evalueren.

Het is de bedoeling dat u, de aanbieder en de lokale toegang (wijkconsulent/wijkcoach) zicht krijgen of de doelen wel of niet behaald zijn en of de gemaakte afspraken zijn nagekomen.

Het evaluatieverslag wordt ingevuld bij beëindiging van de ondersteuning of als de beschikking bijna afloopt.

De evaluatie wordt tenminste 6 weken vóór het aflopen van de beschikking te worden uitgevoerd, zodat een verlenging of vervolgvraag op basis van het evaluatieverslag kan worden ingediend en onderbouwd wordt aangeleverd. Dit evaluatieverslag wordt dan gebruikt bij de nieuwe aanvraag.

# Gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens deelnemer** |  |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |

# Evaluatie per doel

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens evaluatie huidige beschikking** | |
| Datum invullen evaluatieverslag |  |
| Start- en einddatum beschikking |  |
| Soort Activerend Werk arrangement |  |
| Huidige trede P-ladder |  |
| Evaluatieverslag ingevuld door | Kies een item. |
| Reden van evaluatie | Kies een item. |
| Is de aanbieder de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan nagekomen? | Kies een item.  Toelichting: |
| Heeft de aanbieder de ondersteuning geleverd in de frequentie zoals in het ondersteuningsplan is afgesproken? | Kies een item.  Toelichting: |
| Bent u tevreden over de geleverde ondersteuning? | Kies een item.  Toelichting: |
| Voelt u zich gezien en gewaardeerd op de AW-plek? Waar blijkt dat uit? | Kies een item.  Toelichting: |

In het ondersteuningsplan heeft u per doel gewerkt. Hier willen we weten hoe dit verlopen is. Per doel worden de evaluatievragen ingevuld door of met de client.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel 1:** | Omschrijving:……. |
| **Resultaat behaald?** | Kies een item. |
| **In hoeverre is het doel behaald (Wat heeft u geleerd/ontwikkeld)?**  Toelichting:  **Indien van toepassing, de reden dat:**  Kies een item.  Toelichting:  **Heeft u (nog) ondersteuning nodig de komende periode?**  Kies een item.  Toelichting: (op welke wijze kunnen de doelen alsnog behaald worden, dienen de doelen te worden bijgesteld of zijn er nieuwe doelen?) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel 2:** | Omschrijving: ……… |
| **Resultaat behaald?** | Kies een item. |
| **In hoeverre is het doel behaald (Wat heeft u geleerd/ontwikkeld)?**  Toelichting:  **Indien van toepassing, de reden dat:**  Kies een item.  Toelichting:  **Heeft u (nog) ondersteuning nodig de komende periode?**  Kies een item.  Toelichting: (op welke wijze kunnen de doelen alsnog behaald worden, dienen de doelen te worden bijgesteld of zijn er nieuwe doelen?) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel 3:** | Omschrijving: …… |
| **Resultaat behaald?** | Kies een item. |
| **In hoeverre is het doel behaald (Wat heeft u geleerd/ontwikkeld)?**  Toelichting:  **Indien van toepassing, de reden dat:**  Kies een item.  Toelichting:  **Heeft u (nog) ondersteuning nodig de komende periode?**  Kies een item.  Toelichting: (op welke wijze kunnen de doelen alsnog behaald worden, dienen de doelen te worden bijgesteld of zijn er nieuwe doelen?) | |

|  |
| --- |
| **Wat wordt de vervolgstap?**  Bijvoorbeeld: vervolgtraject Activerend Werk Kies een item.  /betaald werk/ traject richting betaald werk/ opleiding/ vrijwilligerswerk |
| **Met welke doelen wil je aan de slag ?** |
| (Omschrijving vervolgstap)  (Welke personen/instanties dienen betrokken te worden?) |

# Evaluatiedatum

|  |  |
| --- | --- |
| Datum eerstvolgende evaluatiedatum |  |

# Ondertekening

Datum:

Inwoner Wettelijk vertegenwoordiger

Naam: Naam:

Handtekening: Handtekening:

Aanbieder

Naam:

Handtekening: